

安全計画【多機能型支援施設あゆみ園（放課後等デイサービス）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・消防設備 ・避難経路 ・緊急連絡先 ・アレルギー確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・庭、駐車場整備 ・加湿空気清浄機 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・庭、駐車場整備 ・消防設備(オブリック) 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・庭、駐車場整備 ・消防設備 ・水遊び用の用具 ・水回り点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・庭、駐車場整備 ・水遊び用の用具 ・水回り点検 ・台風対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・庭、駐車場整備 ・台風対策 ・防災用品 ・備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・庭、駐車場整備 ・台風対策 ・加湿空気清浄機 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・避難経路 ・防犯設備 ・感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・消防設備 ・エアコン、換気扇 ・感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・消防設備 ・感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・消防設備 ・感染症対策 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・消防設備 ・散歩コース ・送迎コース確認 ・非常食

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
運営規定 <input type="checkbox"/> 緊急時の支援 <input type="checkbox"/> 苦情解決 <input type="checkbox"/> 虐待防止 <input type="checkbox"/> 感染症対策 <input type="checkbox"/> 防災、災害対応 <input type="checkbox"/> 防犯	令和 4(2022)年 3月	都度	掲示：ファイル・管理：事務室
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和 7(2025)年 2月	都度	掲示：ファイル・管理：事務室
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和 7(2025)年 2月	都度	掲示：ファイル・管理：事務室
虐待防止委員会、身体拘束防止委員会	令和 3(2021)年 10月	毎月運営会議内で確認	掲示：ファイル・管理：事務室
感染症対策委員会	令和 3(2021)年 10月	毎月運営会議内で確認	掲示：ファイル・管理：事務室
防災備蓄計画	令和 6(2024)年 3月	都度	掲示：ファイル・管理：事務室
衛生管理・健康管理(体温、体調確認)	令和 2(2022)年 3月	都度	掲示：ファイル・管理：事務室
送迎(車内置き去り防止)	令和 5(2023)年 4月	都度	掲示：ファイル・管理：事務室
入浴時安全確保のためのマニュアル、研修			

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none">・公園等外に遊びに行く際に、交通ルールや遊具での遊び方を確認する。・避難訓練で避難の仕方を確認する、ヘルメットを装着する。・避難ルートを散歩コースに入れる。・紙芝居や非常食の試食を行い、災害理解を深める。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none">・運営規定の記載内容は契約時に説明を行う。・HP に掲示するとともに、都度書面や緊急時は LINE で通知する。・連絡帳や園だよりで訓練の報告を行う。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	避難訓練 消防訓練
その他	
月	10月～3月
避難 訓練等	避難訓練 消防訓練
その他	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	放デイ職員・利用児
合同避難訓練	放デイ職員・生活介護職員・両事業所利用児者
避難経路確認	放デイ職員・利用児
机上訓練	放デイ職員・生活介護職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・ 接遇、障害理解(内部) ・ 虐待、苦情研修(外部) ・ 感染症講座(外部・看護師参加) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ スキルアップ(外部) ・ 防犯研修(内部) ・ 入浴手順研修(内部) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症対策(内部) ・ 合理的配慮、権利擁護(外部) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 防災(BCP)(内部) ・ キャリアパス(内部) ・ スキルアップ(外部)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

9/1 富士宮市総合防災訓練（8月最終日曜日 地域防災訓練）
 12月第一日曜日 地域防災の日

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット報告書作成。毎月部署会議で振り返り、対策方法を検討。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・入室時、体温測定とともに出席確認。
 ・欠席した翌日に特に保護者から連絡がない場合は、LINEまたは電話で利用の確認を行う。
 ・無断欠席の場合は事前のキャンセルがなかったか再確認をし、LINEまたは電話で保護者に確認を行う。